

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE EMBOTELLADORA AZUAYA SA EASA

EMBOTELLADORA AZUAYA SA EASA (en adelante, “**EASA**” o la “**Compañía**”) le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“**LOPDP**”), el Reglamento General a la LOPDP (“**Reglamento**”), y demás normativa aplicable de la materia, tratamos sus datos personales, conforme a lo señalado en esta Política General de Protección de Datos Personales (en adelante, la “**Política**”).

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento?

El responsable del tratamiento de sus datos personales es:

- **Identidad:** EMBOTELLADORA AZUAYA SA EASA
- **RUC No.:** 0190001849001
- **Domicilio:** Av. España 14-14 y Av. Valencia, Cuenca – Ecuador.
- **Números de teléfono:** 2862888.
- **Correo electrónico:** protecciondatos@easa.com.ec.

En caso de que corresponda, ser designará a un Delegado de Protección de Datos Personales (“**DPO**”), en cuyo caso, se notificarán sus datos de contacto del DPO oportunamente.

2. Principios establecidos en la normativa de Protección de Datos Personales

EASA realiza el tratamiento de datos personales se realiza de acuerdo con los principios contemplados en la LOPDP:

- **Juridicidad:** El tratamiento de datos personales se lleva a cabo de acuerdo con la normativa, principios y jurisprudencia que integra el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- **Lealtad:** El tratamiento de datos personales se realizará de buena fe y conforme a la normativa aplicable.
- **Transparencia:** EASA cumple con informar cómo realiza el tratamiento de los datos personales.
- **Finalidad:** El Tratamiento de los Datos Personales se lleva a cabo en virtud finalidades legítimas.
- **Pertinencia y minimización:** EASA únicamente trata datos personales necesarios y pertinentes para el cumplimiento de las finalidades informadas.
- **Proporcionalidad:** EASA no recopila datos personales en exceso, o que sean innecesarios para las finalidades del tratamiento.
- **Confidencialidad:** EASA guarda estricta confidencialidad y reserva de la información, durante y después de terminadas las actividades de tratamiento de datos personales.

- **Conservación:** EASA almacena los datos personales por el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron recopilados, o de acuerdo con lo establecido en las normativas específicas que fijan períodos de retención de documentos, así como durante el plazo de prescripción de acciones legales.
- **Seguridad:** EASA cuenta con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, habida cuenta el volumen y las categorías de los datos personales, el estado de la técnica y sus costos de aplicación.
- **Responsabilidad Proactiva y Demostrada:** EASA cumple con la normativa aplicable y cuenta con los medios de verificación necesarios para demostrar su cumplimiento.

3. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En EASA tratamos los datos personales con el fin de cumplir con el objeto social de la compañía, así como para las siguientes finalidades específicas:

Candidatos

Tratamiento	Finalidad	Base de legitimación
Selección	Gestionar su participación en el proceso de selección y validar la información proporcionada, incluyendo fuentes de acceso público.	Ejecución de medidas precontractuales a petición del titular
Comunicaciones	Contactarle e informarle sobre el proceso de selección.	Ejecución de medidas precontractuales a petición del titular

Trabajadores

Tratamiento	Finalidad	Base de legitimación
Contratación	Formalizar la relación laboral mediante la celebración del contrato laboral e inducción.	Ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o el cumplimiento de obligaciones contractuales
Comunicaciones	Contactarle y mantenerle informado respecto a temas relacionados a la relación laboral.	
Asignación y entrega de equipos	Entrega de herramientas necesarias para la ejecución de la relación laboral.	
Alta y baja de usuarios	Gestionar el alta y baja de accesos en los aplicativos y sistemas informáticos.	
Capacitaciones y entrenamientos	Mantenerlo actualizados e informado para la gestión de sus labores.	

Evaluación de desempeño	Evaluar el cumplimiento de objetivos laborales.	
Pruebas psicométricas	Conocer el desarrollo interno sobre su perfil.	
Pago	Gestionar el pago de su remuneración, beneficios de ley y descuentos aplicables.	
Control de asistencia	Validar el cumplimiento del horario laboral por parte de los trabajadores, y de corresponder, realizar el cálculo para el pago de horas suplementarias o extraordinarias.	
Gestión de informes de responsabilidad	Gestionar e iniciar procesos disciplinarios internos.	
Finalización de la relación laboral	Gestionar la terminación de la relación laboral.	
Cumplimiento de obligaciones legales	Afiliación y registro de la relación laboral frente a las autoridades competentes y entrega de información a autoridades competentes.	Cumplimiento de obligaciones legales
Exámenes ocupacionales	Gestión de exámenes ocupacionales para validar su estado de salud y aptitud.	
Actualización de información	Gestión de actualización de información de los trabajadores	
Descuentos de pagos	Descuentos correspondientes al reconocimiento e cumplimiento de lo ordenado por un juez competente, en observancia de los principios establecidos en la LOPDP.	Órdenes judiciales
Videovigilancia	Seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EASA.	Cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo

Cientes y potenciales clientes

Tratamiento	Finalidad	Base de legitimación
Desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual	Entrega de los productos contratados, celebración de contratos. Esto también involucra el envío de los datos personales a aliados comerciales y partes relacionadas que sean	Ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o el cumplimiento de obligaciones contractuales

	necesarios para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación.	
Contactabilidad	Contactarnos con usted y remitirle información que requiera.	
Atender reclamos o requerimientos	Atención a las solicitudes, reclamos o requerimientos que tenga derivados de los productos.	
Cumplimiento de obligaciones legales	Cumplimiento de obligaciones tributarias, auditoría y requerimientos de autoridades competentes.	Cumplimiento de obligaciones legales
Videovigilancia	Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EASA.	
Almacenamiento y conservación de la información de la relación	Mantener la información en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.	Cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo

Proveedores

Tratamiento	Finalidad	Base de legitimación
Calificación de proveedores	Análisis de la información proporcionada para el proceso de contratación.	
Desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual	Formalización de la relación, creación del proveedor en los sistemas internos de la compañía, gestión de la relación comercial con el objeto de adquirir productos o servicios que ofrecen los proveedores para ayudar a la gestión administrativa de EASA.	Ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o el cumplimiento de obligaciones contractuales
Comunicaciones	Para mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación comercial	

Reportes de operación	Generación de reportes relacionados a la operación de la compañía	
Pago	Realizar los pagos correspondientes por la prestación de los servicios o entrega de los bienes adquiridos	
Actualización de información	Para solicitar la actualización periódicos de los Datos Personales suministrados.	
Cumplimiento de obligaciones legales	Cumplimiento de obligaciones tributarias, auditoría y requerimientos de autoridades competentes.	Cumplimiento de obligaciones legales
Videovigilancia	Para la seguridad interna y externa de las personas, bienes e información de EASA.	Cumplimiento de una misión realizada en interés público e interés legítimo
Almacenamiento y conservación de la información de la relación	Mantener la información en los soportes físicos o digitales de la compañía, para cumplir con requerimientos de información de autoridades competentes, solicitudes de los Titulares, o defensa de los intereses de la compañía.	

4. Datos personales objeto del tratamiento

Los datos personales objeto del tratamiento, de forma ejemplificativa, pero no limitada, son:

Categorías	Tipologías
Datos de identificación	Nombres, apellidos, número del documento de identificación, firma.
Datos de contacto	Número de teléfono, dirección de domicilio y trabajo, correo electrónico.
Datos relacionados a características personales	Estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad, referencias personales, peso, talla, imagen, tipo de sangre.
Datos de circunstancias familiares y sociales	Datos de cónyuge, datos de hijos, número de cargas familiares, contacto de emergencia.
Datos académicos	Formación académica, títulos, cursos, idiomas.
Datos profesionales	Experiencia profesional, referencias profesionales.

Datos de empleo	Cargo de trabajo, remuneración, evaluación de desempeño, fecha de inicio y salida de la empresa, tiempo de servicio.
Datos financieros	Datos bancarios (banco, número de cuenta bancaria, tipo de cuenta bancaria), datos de tarjeta.
Datos de control de presencial	Fecha y hora de entrada y salida, motivo de ausencia.
Categorías especiales de datos personales	Datos crediticios, datos de salud, datos de discapacidad, datos biométricos, datos de niñas, niños y adolescentes, pasado judicial.

5. ¿Cómo obtenemos sus datos personales?

Obtenemos sus datos personales cuando usted los proporciona voluntariamente a través de los formularios de recopilación de datos que se encuentran en el Sitio Web, formularios de recopilación de información, correo electrónico, fuentes de acceso público o cámaras de videovigilancia.

También, podríamos recopilar datos de manera automática a través de cookies, para lo cual solicitaremos su consentimiento.

6. ¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales se almacenan en bases de datos, ya sea en forma física o digital administradas por EASA.

Los datos personales proporcionados se conservarán por el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades previamente señaladas y hasta por el plazo de prescripción de las acciones legales.

EASA dejará de realizar el tratamiento cuando: (i) se oponga al tratamiento; (ii) deje de haber un interés legítimo; (iii) se cumpla el servicio y/o la acción solicitada por usted o hasta que usted renuncie a dicho servicio o acción o (iv) revoque su consentimiento para el tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunican sus datos?

EASA podrá compartir los datos personales con destinatarios con quienes tenga una obligación legal como autoridades competentes. De igual manera, los datos podrán ser transferidos a terceros para el cumplimiento de las finalidades señaladas. Los datos personales podrán ser comunicados con otras empresas relacionadas para fines administrativos internos, incluido el tratamiento de clientes o empleados.

El tratamiento de datos personales podría involucrar transferencias internacionales de datos personales, por ejemplo, para los servicios de almacenamiento de información. Por este motivo, cuando las comunicaciones supongan transferencias internacionales de datos personales, EASA exigirá el cumplimiento de estándares de protección, confidencialidad y seguridad, sobre todo, cuando la transferencia se realice a jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección conforme a los parámetros establecidos en la normativa aplicable y las resoluciones que emita la autoridad de protección de datos personales.

8. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

EASA reconoce y garantiza a los Titulares de los Datos Personales los siguientes derechos consagrados en la LOPDP:

- **Acceso:** Derecho a conocer si EASA realiza el tratamiento de sus datos personales o no y obtener información sobre el tratamiento.
- **Rectificación y actualización:** Derecho a que los datos personales erróneos o inexactos, sean rectificados o actualizados por EASA.
- **Eliminación:** Derecho a solicitar a EASA la supresión de sus datos personales, cuando el tratamiento: (i) no cumpla con una obligación legal; (ii) no sea necesario; (iii) se haya cumplido su propósito; (iv) haya vencido el plazo de conservación; (v) afecte derechos fundamentales; o (vi) se haya revocado el consentimiento.
- **Oposición:** Derecho a solicitar a EASA oponerse al tratamiento de sus datos personales en los casos previstos en la LOPDP.
- **Portabilidad:** Derecho a solicitar a EASA recibir sus datos personales en un formato compatible y/o que se transfieran sus datos personales a otro responsable.
- **Suspensión:** Derecho a pueda solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos en las siguientes situaciones: (i) impugnación de la exactitud de los datos, (ii) tratamiento ilícito con solicitud de limitación en lugar de supresión, (iii) no necesidad de los datos por parte de EASA, pero sí por el titular para reclamaciones; y, (iv) oposición al tratamiento mientras se verifica la legitimidad de motivos.
- **Solicitud de revisión de decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un Tratamiento automatizado:** Derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión humana de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de datos que afecten a sus intereses.

De igual manera, podrá revocar el consentimiento previamente otorgado en cualquier momento. En caso de revocar el consentimiento otorgado, EASA no podrá cumplir con las finalidades previamente señaladas, sin embargo, esto no afectará la licitud del tratamiento previo a su revocatoria.

Para ejercer los derechos previamente mencionados, o revocar el consentimiento otorgado, podrá presentar una solicitud en:

- **Dirección:** Av. España 14-14 y Av. Valencia, Cuenca – Ecuador.
- **Correo electrónico:** protecciondatos@easa.com.ec.

EASA pone a disposición el formulario para ejercicio de derechos para su facilidad, el cual, podrá encontrar, en la página web.

EASA se reserva el derecho a solicitar que aclare o amplíe su solicitud en caso de considerarlo necesario.

En caso de que considere que la respuesta a su solicitud vulnera sus derechos, o no se atiende su solicitud de ejercicio de derechos de manera oportuna, podrá presentar un reclamo ante la Autoridad de Protección de Datos Personales para presentar un reclamo.

9. ¿Cuáles son las consecuencias de negarse a entregar sus Datos Personales?

En caso de negarse a proporcionar sus datos personales, EASA no podrá cumplir con las finalidades señaladas en la presente Política.

10. ¿Qué pasa si proporciona datos erróneos o inexactos?

En caso de proporcionar datos personales erróneos o inexactos, EASA no podrá cumplir con las finalidades previamente en la presente Política. Por ello, es responsabilidad única y exclusiva de los titulares garantizar que los datos personales sean correctos, completos y actualizados.

El titular será responsable de cualquier información falsa, inexacta o desactualizada proporcionada voluntariamente, así como de los daños directos o indirectos que esto pueda ocasionar.

11. Videovigilancia

EASA realiza el tratamiento de datos de imagen obtenidos a través de cámaras de videovigilancia con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes, personas que tienen acceso a los establecimientos de propiedad de la compañía. El tratamiento es legítimo en virtud del cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como en el interés legítimo de la compañía.

Las grabaciones se almacenan por un tiempo máximo de dos meses, posteriormente se eliminan. Únicamente el personal autorizado, así como las compañías de seguridad que actúen en calidad de encargados del tratamiento tienen acceso a las grabaciones. Las grabaciones únicamente se descargan por motivos de seguridad o requerimientos de autoridades competentes.

12. Actualización de la Política

EASA realiza revisiones y actualizaciones periódicas de la presente Política, en atención a los cambios normativos, así como en virtud de las directrices que emita la Autoridad de Protección de Datos.

Podrá revisar las actualizaciones a la presente Política al acceder a la misma, la cual se encuentra disponible en los canales correspondientes de la compañía.

La última actualización a la Política fue realizada el 06 de agosto de 2025.